



Colegio María Alvarado
Lima High School

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2020

Presentación

El Plan Anual de Trabajo 2020 del Colegio María Alvarado – Lima High School es el documento de planificación a corto plazo que orienta la labor formadora e integradora de los servicios que brindamos y está fundamentado legalmente en la Ley General de Educación, ley N° 28044, en la Ley de Profesorado N° 24029, así como en los lineamientos que sustentan la labor de nuestra Institución en un marco de principios cristianos, coherentes con los fundamentos generales de la Iglesia Metodista en lo referente al ámbito educacional.

Contiene un conjunto de acciones o actividades organizadas y cronogramadas que la comunidad educativa debe realizar para alcanzar los objetivos propuestos por la Institución Educativa en el transcurso del año y así brindar un servicio de calidad y eficiencia basado en los valores de la Institución: Amor, Honor y Servicio, siguiendo las matrices que ha propuesto el Ministerio de Educación.

En la elaboración del presente documento han participado los diversos agentes educativos quienes, luego de efectuar el diagnóstico integral en las áreas temáticas, han procedido a determinar los objetivos, actividades y metas a cumplir en el presente año lectivo.

Visión

Ser líderes en la formación de mujeres y hombres competentes para desarrollar su proyecto de vida capaces de comunicarse en inglés y portugués a un nivel avanzado y que, confiando en Dios estén dispuestos a impactar y transformar la sociedad a la luz del evangelio.

Misión

Somos una institución educativa cristiana metodista comprometida en la formación integral de mujeres y hombres autónomos, creativos, críticos y democráticos, que basados en valores de amor, honor y servicio, son consecuentes con la defensa de la vida y el ejercicio de la ciudadanía a la luz del evangelio.

Valores Ejes

Amor

El colegio María Alvarado tomando como fundamento el pensamiento Wesleyano hace suyo “que el amor redentor de Dios en Jesucristo es personal, experiencial, intelectual y social: un amor para toda la gente en todo lugar y tiempo. La conversión significaba vidas transformadas y una nueva vida. Cuando seguimos a Jesucristo con el propósito de convertirnos en instrumentos del amor de Dios en el mundo, nuestras vidas adquieren propósito. A medida que crecemos en una relación de santidad con Dios, nuestro cambio también tiene que afectar el mundo que nos rodea” (S. T. Kimbrough, Jr. ,1999)

Buscamos que nuestros alumnos, a partir del amor hacia Dios desarrollen buenas relaciones interpersonales que les permita convivir, impactar y transformar su comunidad.

Honor

El honor es una cualidad que lleva a una persona a comportarse de acuerdo con las normas sociales y morales que se consideran apropiadas, así como el reconocimiento del valor del prójimo. El colegio inculca el honor en sus alumnos promoviendo el respeto entre los miembros de la institución y propiciando la aceptación mutua, pues todos somos dignos ante los ojos de Dios.

Servicio

“Desde los orígenes del movimiento metodista, los Wesley insistieron en una comunidad de fe comprometida socialmente, lo cual explica que visitaran prisiones, construyeran escuelas para los hijos de los mineros, ministraran a los pobres en las fábricas y talleres urbanos y les proveyeran alimentos, ropa, abrigo y cuidado médico.”(S.T.Kimbrough, Jr. 1999)

El valor del servicio es la oportunidad y privilegio que tienen nuestros alumnos de ofrecer sus dones y talentos en favor de su prójimo, esto les permite mejorar como personas y desarrollar una actitud de ayuda con excelencia hacia la necesidad de otros. “Y todo lo que hagáis, hacedlo de corazón, como para el Señor...” Colosenses 3.23

Valores complementarios

Los valores complementarios se desprenden de los valores ejes en base al análisis anual que realiza la Coordinación de Tutoría y Convivencia conjuntamente con el área de Formación Cristiana, Psicología y el asesoramiento del Capellán y se van reajustando de acuerdo a las necesidades de nuestros alumnos y sus familias.

1. Diagnóstico

1.1. Diagnóstico Externo

Las familias que forman parte de la comunidad educativa del colegio se caracterizan en su mayoría por pertenecer a un nivel socio económico medio. Son trabajadores dependientes que ejercen su profesión combinándola con la práctica privada o empresarial. También contamos con un número importante de padres pequeños empresarios y otros empresarios independientes.

La necesidad de ingresos económicos, la búsqueda de logros profesionales, y estudios, hace que ambos padres trabajen, disminuyendo el tiempo real y de calidad que podrían brindar a sus hijos, afectando así su desarrollo integral. Tan es así que muchos de nuestros alumnos no son supervisados durante prolongados momentos.

Se observa también un alto índice de familias incompletas o disfuncionales que no ofrecen a sus hijos el bienestar emocional necesario para que logren desarrollarse equilibradamente. Al tratar de compensar las deficiencias en sus roles, los padres tienden a sobreproteger a sus hijos, siendo demasiados indulgentes y permisivos.

1.2. Diagnóstico Interno

Compromisos de Gestión Escolar: Problemas presentados en el Nivel Inicial.

- Conforme los niños van creciendo van disminuyendo sus niveles de logro en matemáticas.
- Incumplimiento en relación con el pensamiento crítico y razonamiento debido al ritmo de aprendizaje de los niños.
- Entrega de sesiones de aprendizaje a destiempo por parte de las jefas de área que no permitieron la retroalimentación al docente.
- Niños con dificultades conductuales, diagnósticos diversos, NNE, dificultades en la gestión de la convivencia en el aula.

Compromisos de Gestión Escolar: Problemas presentados en el Nivel Primaria

- Escasos niveles de profundidad en los temas tratados.
- Conforme los niños van creciendo van disminuyendo sus niveles de logro en matemáticas.
- Alumnos con dificultades de conducta, diagnósticos neurológicos, padres ausentes que no brindan apoyo y se trasladan a otras IE menos exigentes.
- Disminución baja pero constante de la matrícula.
- Pobre nivel de profundización en los aprendizajes.
- Escasa investigación.
- Escaso desarrollo del pensamiento crítico.
- Incremento de la violencia entre estudiantes. Denuncias de los padres.
- Inadecuada distribución del tiempo para desarrollar la sesión de clase completa.
- Falta planificación curricular colaborativa.
- Escasos proyectos innovadores interdisciplinarios.
- Escaso monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica.

Compromisos de Gestión Escolar: Problemas presentados en el Nivel Secundaria

- Hay un porcentaje significativo de alumnos calificados “en inicio” en el área de matemáticas en todos los grados.
- Hay un porcentaje muy significativo de alumnos calificados “en proceso” en el área de matemáticas en varios grados.
- Medianos niveles de logro de estudiantes en matemáticas para enfrentar el año lectivo.
- En segundo y cuarto grado se aprecia un incremento en el porcentaje de alumnos calificados “en proceso”.
- Pobre profundización en el aprendizaje.
- Escasa investigación.
- Alumnos con dificultades en su progreso anual en los aprendizajes de matemáticas y dos grados con dificultades similares en comunicación.
- Dificultades en el monitoreo y acompañamiento de la práctica docente y su retroalimentación consensuada.
- Escaso desarrollo de proyectos innovadores interdisciplinarios.
- Escasa planificación colaborativa entre áreas de desarrollo.
- Incumplimiento en las sesiones de Tutoría y convivencia de parte de los consejeros.

Objetivos generales y específicos articulados a los objetivos estratégicos desagregados del diagnóstico del PEI.

Objetivos estratégicos de gestión escolar

1. Optimizar los procesos de comunicación para una ejecución eficiente de tareas de los actores de la comunidad educativa a través de la coordinación entre los diversos estamentos de la comunidad educativa.

Problema	Acciones a realizar
1.1. Escasa información sobre los procedimientos de comunicación institucionales.	1.1.1 Elaboración de 5 manuales de procedimientos de comunicación para: padres de familia, personal administrativo, docentes, personal de servicio, Directivos y jefaturas. 1.1.2 Activación del registro de quejas por mala comunicación. 1.1.3 Elaboración y aplicación de encuestas de opinión. 1.1.4 Convocar y comunicar a todos los representantes de las áreas involucradas en las diversas actividades a las reuniones de coordinación. 1.1.5 Informar oportunamente los acuerdos tomados a quien corresponde. 1.1.6 Crear un Registro de Reclamos Internos para docentes en las Coordinaciones. 1.1.7 Crear encuestas de opinión, aplicarlas y realizar planes de mejora para el año siguiente. 1.1.8 Implementación y fortalecimiento de espacios y herramientas virtuales para la comunicación interna. 1.1.9 Uso de directivas, memorando y documentos afines a la comunicación interna .

2. Fortalecer el Sistema de Tutoría y Convivencia mediante la ejecución y evaluación de un programa que permita atender las necesidades formativas de la comunidad escolar y mejorar la convivencia escolar.

Problema	Acciones a realizar
2.1. Inconvenientes en la convivencia escolar.	2.1.1. Adquisición y aplicación del programa virtual Watson App a partir de 4° de primaria hasta 5° de secundaria. Vaciar y analizar los resultados y acordar acciones de mejora. 2.1.2. Desarrollo de estrategias de habilidades sociales y seguimiento de su puesta en práctica en situaciones reales (recreos, clases, actividades deportivas...) 2.1.3. Solicitar retroalimentación de los padres de familia sobre la información que les enviemos sobre bullying y sana convivencia.

	2.1.4. Aplicar encuestas semestrales a los alumnos.
2.2. Inconvenientes en la convivencia institucional.	<p>2.2.1. Difundir y monitorear el cumplimiento de las normas de convivencia institucional.</p> <p>2.2.2. Verificar la veracidad de las justificaciones de las ausencias del personal para evitar reemplazos continuos.</p> <p>2.2.3. Promover los beneficios que el colegio ofrece al personal que labora en la IE.</p> <p>2.2.4. Continuar elaborando y actualizando documentos, procedimientos y las políticas institucionales de acuerdo con las necesidades.</p> <p>2.2.5. Continuar socializando funciones y procesos.</p> <p>2.2.6. Continuar socializando de manera oportuna los acuerdos de reuniones y reprogramación de algunas actividades.</p> <p>2.2.7. Estudio concienzudo del Reglamento Interno y del PEI.</p>
2.3. Falta de espacios para trabajos interdisciplinarios.	<p>2.3.1. Evaluar y proyectar el crecimiento de nuestro colegio dentro y fuera de él.</p> <p>2.3.2. Concluir la adecuación del ático (4° piso) para reuniones interdisciplinarias.</p> <p>2.3.3. Anexar el terreno adjunto al colegio.</p>
2.4. Insuficiente desarrollo de las habilidades sociales del personal y de los alumnos.	<p>2.4.1. Promover la práctica de habilidades sociales a través de experiencias significativas dirigidas.</p> <p>2.4.2. Desarrollo de Talleres y aplicación de instrumentos de evaluación sobre personalidad sana y equilibrada.</p> <p>2.4.3. Promover el uso adecuado de la tecnología (internet, redes sociales, teléfono, videojuegos).</p> <p>2.4.4. Promover la participación voluntaria de los alumnos y el personal en las actividades de servicio social.</p> <p>2.4.5. Promover la participación voluntaria de los alumnos y el personal en actividades pastorales.</p>
2.5. Insuficiente apoyo y participación de los padres de familia en el monitoreo de sus hijos en casa.	<p>2.5.1. Incentivar la participación de los padres de familia en temas de interés para la formación integral de sus hijos mediante diversos medios.</p> <p>2.5.2. Continuar realizando un congreso para padres de familia al inicio del año escolar donde se aborden temas de valores, hábitos de estudio y control en el hogar.</p> <p>2.5.3. Continuar con los Talleres de orientación de hábitos básicos de crianza a los padres de familia del nivel inicial 1° y 2°P y padres nuevos en la IE.</p> <p>2.5.4. Coordinar actividades que favorezcan la buena relación (cuentacuentos, organización de eventos, presencia en clases significativas).</p> <p>2.5.5. Continuar trabajando con los padres de los grados de 5°,6°de primaria, 1°,2°de secundaria en relación al buen uso del tiempo y redes sociales a partir de la casa.</p>
2.6. Refuerzo insuficiente de los hábitos de	<p>2.6.1. Continuar reforzando los buenos hábitos de estudio, limpieza y orden en los alumnos.</p> <p>2.6.2. Insistir y motivar a los padres de familia para reforzar</p>

estudio, orden y limpieza trabajados con los alumnos.	<p>estos aspectos.</p> <p>2.6.3. Establecer estrategias para que todos los docentes refuercen constantemente los Acuerdos de convivencia.</p> <p>2.6.4. Seguir capacitando y motivando a los padres de familia para mejorar sus estilos de crianza.</p> <p>2.6.5. Preparar constantemente a nuestros alumnos para desechar los malos ejemplos que muestra la sociedad.</p>
2.7. Desconocimiento del impacto que tienen las acciones de tutoría en el perfil de egreso.	<p>2.7.1. Aplicación de una evaluación diagnóstica al sistema de tutoría con la participación de todos los miembros de área.</p> <p>2.7.2. Análisis de los resultados y priorización de los procesos que requieren mejora.</p> <p>2.7.3. Diseño del plan de mejora de los procesos identificados en el diagnóstico.</p>
2.8. Escasa o nula relación entre las acciones de tutoría y del área académica.	<p>2.8.1. Incorporación, en el plan de mejora, de acciones que vinculen el plan de tutoría con el área académica a favor del logro del perfil de egreso.</p> <p>2.8.2. Desarrollo de programa de capacitación en educación emocional para el personal docente y del área de TOE.</p>

3. Fortalecer el desarrollo profesional docente para optimizar el aprendizaje de los estudiantes (aspecto técnico pedagógico)

Problema	Objetivo
3.1. Insuficiente conocimiento de las políticas de inserción, permanencia y desvinculación del personal del CMA.	<p>3.1.1. Elaborar y socializar políticas de inserción, permanencia y desvinculación para el personal del CMA.</p> <p>3.1.2. Análisis y toma de decisiones de los informes de evaluación periódica del Perfil Docente</p> <p>3.1.3. Aplicación de encuestas de satisfacción de los alumnos.</p>
3.2. Insuficiente conocimiento sobre la atención a alumnos con NED	<p>3.2.1. Continuar capacitando a los Directivos y docentes para el trabajo con los alumnos regulares y con los que presentan necesidades educativas diferenciadas.</p> <p>3.2.2. Acercarnos al SAANEE para obtener apoyo y orientación.</p> <p>3.2.3. Organizar el Área de Inclusión Escolar del CMA.</p> <p>3.2.4. Aplicar programas y evaluaciones diferenciadas con alumnos que presenten sus certificados de discapacidad.</p> <p>3.2.5. Establecer círculos de aprendizaje en relación a estrategias de trabajo para niños con necesidades educativas diferenciadas.</p> <p>3.2.6. Fortalecer nuestro programa educativo utilizando los recursos educativos en línea, asesoría de las editoriales y convenios de las instituciones para adecuarnos a los constantes cambios en las políticas educativas.</p>
3.3. Ausencia de un sistema de	<p>3.3.1. Diseñar el sistema de evaluación de desempeño en función al perfil de docente CMA.</p>

evaluación de desempeño docente que oriente la mejora del mismo.	<p>3.3.2. Implementar los instrumentos y procesos de evaluación de desempeño docente.</p> <p>3.3.3. Aplicar el o los instrumentos de evaluación de desempeño docente a manera de prueba antes de su implementación definitiva.</p>
3.4. Personal docente dirigido en función a lineamientos y tareas con escaso liderazgo que provoque el desarrollo profesional.	<p>3.4.1. Aplicación de encuestas respecto al liderazgo pedagógico que se ejerce en el CMA.</p> <p>3.4.2. Desarrollo del Programa de Liderazgo dirigido al personal directivo y jefes de área.</p> <p>3.4.3. Elaborar Ficha de monitoreo del Perfil Docente 2019</p> <p>3.4.4. Difundir y aplicar Ficha de monitoreo del perfil Docente 2019.</p>

4. Asegurar la Calidad de los aprendizajes de los alumnos a través de un currículo significativo, estrategias adecuadas, espacios de aprendizaje y un sistema de evaluación pertinente que permita lograr el nuevo Perfil de Egreso de nuestros alumnos.

Problema	Estrategia
4.1. Cambios y adecuaciones relacionados a las exigencias del Currículo Nacional en proceso.	4.1.1. Revisión y ajuste de los carteles de aprendizajes esperados (CAE) en las áreas y grados que sea necesario y los planes anuales
4.2. Perfil de egreso poco conocido e interiorizado por el personal docente.	<p>4.2.1. Revisión y ajuste de la redacción del Perfil de Egreso.</p> <p>4.2.2. Difusión del perfil de egreso.</p> <p>4.2.3. Monitoreo del logro del perfil de egreso.</p>
4.3. Sesiones de aprendizaje que responden parcialmente a los aprendizajes esperados en la propuesta pedagógica del CMA.	<p>4.3.1. Capacitación externa en didáctica (docentes que lo requieran).</p> <p>4.3.2. Capacitación interna a través de la formación de comunidades profesionales de aprendizaje.</p> <p>4.3.3. Monitoreo periódico de sesiones de aprendizaje (planificadas y ejecutadas).</p> <p>4.3.4. Análisis periódico de resultados del monitoreo.</p> <p>4.3.5. Acompañamiento pedagógico a docentes que lo requieren.</p> <p>4.3.6. Evaluación de infraestructura y recursos dispuestos para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.</p>
4.4. Diseño y aplicación de instrumentos de evaluación responden parcialmente a los estándares	<p>4.4.1. Capacitación interna a través de la formación de comunidades profesionales de aprendizaje.</p> <p>4.4.2. Revisión y monitoreo del diseño de instrumentos de evaluación.</p> <p>4.4.3. Monitoreo de instrumentos de evaluación calificados.</p> <p>4.4.4. Instrumentos devueltos oportunamente y con resultados reportados en SIEWEB.</p>

establecidos en el PCI para cada grado y nivel.	
4.5. Análisis insuficiente del rendimiento académico de los estudiantes para la toma de decisiones.	<p>4.5.1. Implementación del sistema de reporte de rendimiento académico.</p> <p>4.5.2. Generación de espacios de análisis y reflexión bimestral y anual del rendimiento académico.</p> <p>4.5.3. Implementación y seguimiento de acciones orientadas a superar los resultados obtenidos.</p>

5. Optimizar la eficiencia de los diversos procesos de gestión, orientados a la fidelización de los diversos actores de la comunidad educativa a través de la toma oportuna de decisiones.

Problema	Acciones a desarrollar
5.1. Falta de seguimiento a los exalumnos.	<p>5.1.1. Elaborar un Registro de exalumnos que nos visitan.</p> <p>5.1.2. Elaborar un registro de exalumnos que postulan a sus hijos al colegio.</p> <p>5.1.3. Elaborar una línea de base de los exalumnos que nos visitan y que postulan a sus hijos al colegio.</p> <p>5.1.4. Continuar invitando a los exalumnos a las actividades del colegio.</p> <p>5.1.5. Realizar actividades extracurriculares e integrar a los exalumnos.</p> <p>5.1.6. Proponer incentivos en la cuota de ingreso.</p> <p>5.1.7. Realizar una base de datos de exalumnos y padres de familia para que los alumnos mayores (4°, 5°) vivan una experiencia laboral.</p>

6. Fortalecer las buenas prácticas ambientales de todos los miembros de la comunidad educativa mediante la transversalidad del Enfoque Ambiental del Currículo Nacional y la implementación de proyectos educativos.

Problema	Acciones a desarrollar
6.1. Escasa aplicación del Enfoque Ambiental de manera cohesionada y coordinada.	<p>6.1.1. Capacitación del Jefe de Área de Ciencias con la finalidad de instituir un liderazgo enfocado a la aplicación del Enfoque Ambiental en los distintos estamentos de la IE.</p> <p>6.1.2. Mejoramiento, aplicación y monitoreo del Plan Ambiental del CMA.</p> <p>6.1.3. Continuar con conversatorios y sensibilización sobre el Enfoque Ambiental con los docentes.</p> <p>6.1.4. Difusión de las fechas ambientales.</p> <p>6.1.5. Continuar con las capacitaciones a la Brigada Ambiental.</p> <p>6.1.6. Continuar con la difusión y promoción de la Campaña "Cumple tu papel", y Campaña de recolección de tapitas plásticas.</p>

7. Actividades anuales:

BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR		
Actividades	Cronograma	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> - Planificaciones <ul style="list-style-type: none"> - Horarios Escolares - Cuadro del Personal 2020 - Evaluaciones de programas - Informes Capacitaciones - Retiro del personal, Retiro de consejeros 	Diciembre 2019 a febrero 2020	Personal administrativo y directivo. Docentes
<ul style="list-style-type: none"> - Matrícula oportuna <ul style="list-style-type: none"> - Circulares oportunas donde se indican los procedimientos a seguir para el siguiente año. - Asegurar la matrícula de todos los estudiantes. 	Diciembre 2019 Enero, febrero 2020	Personal directivo Encargado de matrícula Sec. De Dirección
<ul style="list-style-type: none"> - Plan de acción para la mejora de los aprendizajes institucionales y por áreas de desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> - Jornada de reflexión sobre los aprendizajes. - PEI 2019-2022 - PAT 2020 - Reglamento Interno 2020 	Febrero 2020	Personal Directivo
<ul style="list-style-type: none"> - Planificación y organización de la acogida a los estudiantes. <ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida a los estudiantes en el primer día de clases y durante la primera semana. Big brother, big sister. - Docentes nuevos adecuadamente inducidos 	Febrero 2020 Febrero 2020	Personal Docente, administrativo y de servicio Consejo estudiantil Administración y área de Capellanía
5. Arreglo de las aulas. <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento. 6. Capacitaciones a docentes: <ul style="list-style-type: none"> 6.1. ABP- Realizada por AGORA (inicial y primaria) 6.2. Matemática para todos (primaria) 6.3. Capacitación en inglés (Richmond)Primaria. 6.4 Capacitación en inglés (Cambridge) Secundaria 6.5. Educación Emocional (personal docente) 6.6. Capacitación sobre adaptaciones curriculares SAANEE (profesores de inicial y primaria) 6.7. Atención al cliente 	Febrero 2020	Personal Docente Consejeros Personal administrativo y de servicio- Sub Dirección de Gestión Pedagógica, Dirección Administración

(administrativos)		Tutoría y convivencia
7. Análisis del documento "Procedimientos para atender la violencia y acoso escolar"		Docentes de primaria e inicial y secundaria.
8. Lectura, análisis y adecuación del reglamento interno.		Profesores de primaria e inicial y secundaria
9. Charlas sobre Valores 2020		Tutoría y Convivencia

Actividades	Cronograma	Responsable
10. Semana de la Salud y el Deporte	Abril	Área de Educación Física y Ciencias
11. Sport Day Inicial, Primaria y Secundaria	Abril	Profesores de E. Física
12. Inicio de Talleres deportivos, Círculo de matemática, musicales	Abril a noviembre	Coordinación de Actividades
13. Inicio de asambleas artísticas	Mayo	Coordinación de cada nivel/docentes
14. Semana del Metodismo	Mayo	Capellanía
15. Semana de la Educación Artística	Mayo	Área de Expresión Corporal y artística

16. La escuela que queremos	Cronograma	Responsables
Análisis y evaluación de resultados	Mayo Julio Octubre Enero	Directivos Jefaturas

ACCIONES DE APOYO AL ESTUDIANTE

Actividades	Cronograma	Responsable
1. Clases de reforzamiento para alumnos con problemas de rendimiento académico en horario de 4:00 a 5:00 p.m.	De acuerdo con la necesidad	Profesores de cada área
2. Círculo de estudio de matemática		
-actividad de participación libre los días sábado -alumnos de 5° y 6° de primaria -Alumnos de secundaria	De marzo a noviembre	Coordinación Secundaria Responsable de área de matemáticas
3. Constante atención de parte del docente para que ningún alumno se quede atrás en su aprendizaje.	De marzo a diciembre	Docentes
4. Atención de parte del docente para el logro de los desempeños esperados.		Coordinadores
5. Feria vocacional	Abril	Psicólogos

ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SIMULACROS		
Persona Responsable: Sra. Eliana Rodríguez Lorca (Directora) Jefe de Seguridad: Sr. Daniel Huamaní Administración: Sr. Fernando Sevillano (Administrador)		
Actividades	Cronograma	Responsables
1. Señalización (rutas de evacuación, zonas seguras, extintores)	Febrero	Equipo de seguridad y salud en el trabajo.
2. Mantenimiento y revisión de pozos a tierra, cisternas de agua, aire acondicionado, grupo electrógeno, luces de emergencia, sistema de gas, limpieza y pintado de áticos. 3. Fumigación	Febrero Julio	Administración
4. Charlas de capacitación para brigadistas en: primeros auxilios, lucha contra incendios, rescate y evacuación.	Febrero Mayo (personal)	Comisión de gestión del riesgo
5. Simulacros internos (secciones, ambientes y niveles).	Marzo a diciembre	Jefe de evacuación
6. Simulacros de evacuación nacional	Fechas designadas por el ministerio	Jefe de evacuación

Actividades de promoción de la cultura y el deporte.		
Eventos culturales		
Actividad	Cronograma	Responsable
ADCA-literatura	Octubre	Área de Comunicaciones
Teatro en inglés	30-31 de octubre	Área de Inglés
ADCA-danza	Setiembre	Área de Expresión Cultural y Artística
ADCA-arte	Setiembre	Área de Expresión Cultural y Artística

MUN Model United Nations	En el año de acuerdo con invitaciones	Área de Inglés Coordinación
ADCA-música	Octubre	Área de Expresión Cultural y Artística
Visita al Mali		Área de Expresión Cultural y Artística
Danza Perú		Área de Expresión Cultural y Artística
Recital de música		Área de Expresión Cultural y Artística
Concurso bíblico		
Encuentro de música		

cristiana		
Énfasis espiritual	Marzo	

Eventos Deportivos		
Actividades	Cronograma	Responsable
Campeonato ADCA voleibol Mayores y medianas damas	Agosto	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Básquetbol Mayores y Medianas Damas	Mayo-Junio	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Básquetbol Mayores y Medianos Varones	Mayo-Julio	Coordinación de Educación Física y Deporte
Intercolor Voleibol Damas	Marzo-Abril	Coordinación de Educación Física y Deporte
Sport Day Inicial	Abril	Coordinación de Educación Física y Deporte
Intercolor Básquetbol Varones	Mayo	Coordinación de Educación Física y Deporte
Sport Day Primaria	Abril	Coordinación de Educación Física y Deporte
Sport Day Secundaria	Abril	Coordinación de Educación Física y Deporte
Intercolor Básquetbol Damas		Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Voleibol Juveniles y Menores Damas	Agosto-Setiembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Intercolor Futsal Varones	Agosto-Setiembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Juveniles Damas	Agosto-Setiembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Juveniles Varones	Agosto-Setiembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Pre mini Damas y Varones	Agosto-Setiembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Voleibol Menores Damas	Setiembre-Octubre	Coordinación de Educación Física y Deporte

Campeonato ADCA Atletismo Menores Damas y Varones	Octubre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Intercolor Voleibol Mixto	Octubre- Noviembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Minibásquetbol Damas y Varones	Octubre- Noviembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Gimnasia Artística Menores Damas	Noviembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Voleibol Infantiles Damas	Octubre- Noviembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Campeonato ADCA Atletismo Infantiles Damas y Varones	Noviembre	Coordinación de Educación Física y Deporte
Intercolor de primaria	Mayo-Agosto	Coordinación de Educación Física y Deporte

El Colegio María Alvarado promueve Asambleas de cada grado en las cuáles se presentan actividades culturales y deportivas en los tres Niveles Educativos. Asimismo, el Consejo Estudiantil realiza actividades culturales a los niveles, según su plan de trabajo.

Recursos

1. Recursos Humanos: Profesores, alumnos, padres de familia.

El colegio cuenta con profesores titulados, actualizados, con certificaciones acorde a las necesidades de cada área.

Los alumnos tienen un buen desarrollo físico y nutricional en su mayoría.

Personal con capacidad y eficiencia para la organización de eventos externos e internos.

2. Recursos financieros:

El presupuesto considera una partida especial para capacitación del personal, material didáctico y equipos.

La infraestructura es segura.

Incentivos para el logro de objetivos a todo el personal.

Contamos con un certificado de INDECI.

Evaluación

Las Jefaturas de área monitorean el avance académico lideradas por la Sub Directora de Gestión Pedagógica, entendiendo el monitoreo como un recojo y análisis de información de los procesos que se realizan en las aulas con miras a su mejoramiento, tratamiento de dificultades y problemas.

El monitoreo se percibe como una oportunidad de aprendizaje y desarrollo personal, profesional e institucional.

El acompañamiento es el despliegue de acciones y estrategias de asistencia que permiten la mejora de los procesos de manera continua, contextualizada, interactiva y respetuosa.

Entendemos la evaluación como un proceso que valora el nivel de logro de los planes trazados en el Plan Anual, las jefaturas, coordinaciones y equipo directivo evalúan periódicamente los avances obtenidos y reajustan los requerimientos necesarios. Basan su evaluación en los procesos de monitoreo y acompañamiento cuyas evidencias se encuentran en las Fichas de Monitoreo. El año 2019 se elaboró el Perfil del docente que este 2020 será difundido y aplicado con la finalidad de contribuir con el desarrollo de las capacidades de la persona, entre ellas, las necesarias para su posterior desarrollo personal, social, cognitivo y profesional.