



# Manual de Usuario



H&O SYSTEM S.A.C

**Consultores en Sistemas de Información**

Calle Viña Tovar Nº 173 – Urb. Los Jardines de Surco – Santiago de Surco

Central Telefónica: 719 – 7870 / 719 – 7873 / 798 – 8496

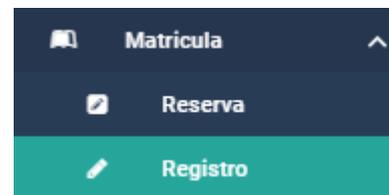
e - mail: [administrador@hyosystem.com](mailto:administrador@hyosystem.com)

Lima - Perú

Copyright © - 2016

## Proceso de Pre - Matrícula Vía Intranet 2017

Para poder realizar el proceso de Pre – Matrícula, primero debe dirigirse a la página del colegio y buscar la opción de “Matricula – Registro”. Una vez ahí podrá registrar la matrícula de sus hijos. A continuación, explicaremos con detalle los pasos a seguir para poder llevar a cabo el proceso de manera correcta.



### 1. Primer Paso: Seleccionar al Alumno

Nos permite visualizar los documentos de matrícula para su posterior impresión.

Apellidos y Nombres	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular
ABARCA ARAGONEZ, Prueba	S5	Promovido	Sin Matricular		

Señores Padres de Familia se reitera actualizar la información para el presente Año Escolar, debido a la importancia y necesidad de poder comunicarnos con ustedes

Visualizamos el estado del alumno. **Nota:** Para poder matricular al alumno, este tiene que tener siempre el estado de “Promovido”.

Al hacer clic podemos iniciar el proceso de matrícula.



### 3. Tercer Paso: Validación de Matrícula

Si dentro de la validación se muestra un mensaje como este, significa que hay una validación que no está regularizada, se le recomienda acercarse al colegio a regularizar su situación ya que no podrá seguir con el proceso de Matrícula.

The screenshot displays the 'Validación' step of the enrollment process. The progress bar at the top shows steps: Inicio, Bienvenida, Validación (current), Fichas, and Movilidad. The main heading is 'Validación - PRE-MATRÍCULA 2017' for 'ABARCA ARAGONEZ, Prueba'. The status sections are as follows:

- Cursos Pendientes:** No tiene cursos a cargo.
- Documentos Pendientes:** No tiene documentos pendientes.
- Deudas Pendientes:** No tiene deudas pendientes.
- Pagos:** Tiene pagos pendientes.

Below the 'Pagos' section, there is a text box containing 'Matricula'. At the bottom of the page, a red message states: 'El Alumno no cumple con los requisitos para la PRE-MATRÍCULA 2017', with an 'Atrás' button below it. A 'Activar Windows' watermark is visible in the bottom right corner.

De igual manera se nos muestra un mensaje indicando regularizar el requisito pendiente, en caso no se tenga ningún requisito pendiente podremos dar clic en "Siguiete".

#### 4. Cuarto Paso: Fichas de Actualización de Datos

Nos permite visualizar las Fichas que se requieren actualizar, estas se desbloquean cuando grabamos y damos clic al botón "Siguiete".

Los campos con el símbolo del "\*" nos indican que son de carácter obligatorio, es decir, si omitimos el llenado de estos datos no podremos grabar nuestros datos actualizados.

Alumno Medico Familia Padre Madre

Teléfono de Trabajo

Religión

Nombres \*  
Nicole

Se registraron los datos correctamente

Atrás Siguiete

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Una vez grabados nuestros datos le damos clic a "Siguiete" para que nos muestre la siguiente ficha y seguir con el proceso. Si hemos omitido algún dato de una Ficha anterior debemos hacer clic en "Atrás" para retornar a la Ficha correspondiente.

Una vez llenado todos los datos procedemos a hacer clic al botón "Grabar".

## 5. Quinto Paso: Ficha de Autorización de Salida

Nos permite visualizar las Fichas que se requieren actualizar, estas se desbloquean cuando grabamos y damos clic al botón "Siguiete".

Personas autorizadas(Padres, Familiares, etc.) y/o movilidad registrada en el colegio  
 Se retirará Sólo(a).  
 No precisa.

Parentesco	Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Teléfono	Editar	Eliminar
No hay información						

Página: 1 Filas por página: 15 0 - 0 de 0

Atrás Siguiete

Activar Windows

© H&O System SAC

Podremos agregar a las personas que tienen autorización para recoger a nuestros hijos.

"Siguiete" nos permite seguir con el proceso de Matrícula.

Nos permite Grabar todos los datos insertados.

## 6. Finalizar

Cuando se llega a esta ventana significa que el proceso de Matrícula ha culminado. Solo nos queda descargar los documentos de Matrícula para su posterior impresión de los mismos.

