



PROTOCOLO DE EVACUACION EN CASO DE SISMO CMA

I. OBJETIVO

Conocer y aplicar el protocolo de evacuación del Colegio María Alvarado ante la ocurrencia de un SISMO.

II. ALCANCES

A todos los alumnos, padres de familia y personal del Colegio.

III. DEFINICION

El presente procedimiento sirve de guía a los alumnos, padres de familia y personal del Colegio en caso ocurra un sismo de mediana o gran intensidad (de 5° Richter a más) que permita identificar las acciones a seguir desde que se inicia el movimiento hasta la entrega del último de los alumnos a sus padres.

IV. PROCEDIMIENTOS

A. GENERAL

De acuerdo a las indicaciones de INDECI, la evacuación de todas las personas que se encuentren dentro del local se debe realizar iniciado el movimiento sísmico hacia las zonas de seguridad externa asignada (patio) de acuerdo a lo dispuesto en los simulacros previos.

La alarma utilizada en los simulacros NO SONARA y que la alerta empieza con el movimiento sísmico.

B. EVACUACION

De los alumnos

Si los alumnos se encuentran en su salón de clase:

El responsable de la evacuación es el DOCENTE que se encuentre en el aula, si el movimiento fuera en horas de cambio de clase, la tarea de evacuación la asumirán los STUDENTS y BRIGADISTAS, siguiendo las indicaciones dadas en los simulacros. En el caso del Nivel Inicial, los niños estarán permanentemente acompañados por sus profesores.

En ambos casos el procedimiento es el mismo:

1. **Iniciado el SISMO se realizará la evacuación en forma ordenada, conservando la calma.**
2. **Aléjese de libreros, estantes, vitrinas, ventanas, espejos u otros muebles que puedan deslizarse o caerse.**
3. **La evacuación desde el ambiente en donde nos encontremos hacia el patio central o zona de seguridad externa debe realizarse en forma ordenada a paso ligero y sin correr ni alterarse o gritar para no provocar pánico en las personas, desplazándose por las rutas establecidas en el plan de seguridad o por rutas alternas de acuerdo al plan de seguridad.**
4. **Los trayectos de evacuación establecidos en el plan de seguridad solo podrán modificarse si queda bloqueado o supone un riesgo grave.**
5. **El profesor responsable de la evacuación saldrá al final después de comprobar que no quede ningún rezagado en el aula.**
6. **En todo momento debemos respetar y cuidar la integridad de los más pequeños.**
7. **Recuerde: no grite, no corra, no empuje. La mayoría de accidentes ocurre cuando no podemos dominar nuestras acciones.**
8. **Al llegar al patio central (zona segura para nuestro Colegio) los alumnos se acomodarán formando un círculo por cada sección. El responsable de la evacuación contará a cada alumno para verificar si falta alguno y no permitirá que se dispersen. Los alumnos faltantes deberán ser reportados al Comité de Gestión del Riesgo para su búsqueda.**

Si los alumnos NO se encuentran en su salón de clase

Si ocurriera un SISMO y el alumno no se encuentra en su salón de clase deberá dejar lo que esté haciendo en forma ordenada (si está comiendo, jugando, ensayando, en biblioteca, en su locker, etc.) y, conservando la calma y tranquilizando a las personas que estén a su alrededor, iniciará la evacuación hacia el patio central de acuerdo a las pautas ya indicadas. En el patio central (zona de seguridad externa) debe ubicarse y reunirse con su sección.

De los Docentes

Ocurrido el SISMO el docente que se encuentre en el aula deberá mantener la calma y cumplir con el procedimiento de evacuación. De no encontrarse en el aula por cambio de clases deberá apersonarse inmediatamente al salón que le corresponda (ya no volver al anterior), y asumir la tarea de evacuación. En ambos casos se harán responsables de la sección hasta la entrega de los alumnos.

Los demás empleados del Colegio, asumirán la tarea que les corresponda de acuerdo a su brigada (Evacuación, Rescate, Contra Incendios y Primeros Auxilios), ayudando a los alumnos y personas que los necesiten.

C. BRIGADAS DE DEFENSA CIVIL

En el patio principal, los responsables del Comité de Gestión del Riesgo del Colegio, darán algunas indicaciones pertinentes y procederán a recabar la información de las listas de alumnos entregadas por los responsables de cada salón.

El personal del Colegio, se agrupará de acuerdo a su brigada de defensa civil (Evacuación, Rescate, Contra Incendios, Primeros Auxilios) y entrará en acción de ser necesario.

En el armario de madera ubicado en la puerta de Sihuas, contamos con:

- 02 equipos de perifoneo con baterías recargables y micrófonos,
- 01 linterna grande
- 01 linterna pequeña con mango de jebe
- Archivadores con la información de los alumnos de cada nivel (Inicial, Primaria y Secundaria)
- Ficha de entrega y listado de alumnos

Contamos con una despensa de agua, víveres y medicinas en el Tópico de Urgencias y almacén de deportes. En caso de estar obstruidas las puertas designadas para la entrega de alumnos, los responsables determinarán otra alternativa en su momento.

D. ENTREGA DE ALUMNOS A SUS PADRES O TUTORES

Los alumnos únicamente podrán salir del Colegio con sus padres o con la persona autorizada por ellos previamente (ficha archivada en portería puerta de Sihuas), quienes deberán identificarse ante el personal del Colegio.

Teniendo en cuenta la mayor amplitud y seguridad vial, la entrega de alumnos se realizará solamente por la puerta de Sihuas. El personal de portería deberá apersonarse a ésta puerta para colaborar con el orden correspondiente.

Los padres de familia o personas autorizadas deberán hacer una columna por nivel para su mejor atención, y recogerán a sus hijos firmando el cargo correspondiente.

Para la entrega de alumnos contamos con el siguiente personal:

- Inicial
Miss. Julissa Marín – Coordinadora del Nivel
Miss. Elizabeth Pérez - Secretaria
Asistentes del Nivel Inicial
Miss. Lidia Chávez – Tutoría & Convivencia
- Primaria
Miss Otilia Raygada – Coordinadora de Nivel
Asistentes de Primer Grado

- Miss. Leslie Saavedra, Miss. Julieta Galdós. Tutoría & Convivencia
- Secundaria
 - Mr. Juan Villena – Coordinador de Nivel
 - Miss. Paola Santillán - Secretaria
 - Mr. Joel Palomino – Tutoría & Convivencia

Personal de vigilancia encargada del cuidado y entrega de alumnos

Deben mantener la calma entre los padres de familia y formarlos en columna de acuerdo a su nivel, para que la entrega de los alumnos sea en forma ordenada.

Es necesario que el alumno reconozca quien lo recoge, antes de entregarlo. Si el padre de familia o la persona que ellos designen para recoger al alumno no llegara a tiempo, permanecerá en el colegio bajo el cuidado del personal Directivo.

E. MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL COLEGIO EN CASO DE EMERGENCIA

Dependiendo de la magnitud del SISMO es probable que las líneas telefónicas colapsen, por esta razón el Colegio optará por comunicarse con los presidentes y secretarios de los COMITES DE GRADO vía WhatsApp y/o mensaje de texto, para que ellos a su vez informen a los padres de familia de sus respectivos grupos.

En caso se requiera alguna información adicional los teléfonos para emergencias son los siguientes:

955843730

941811192 - 941811534 - 941810741

941813986 - 941812798 - 945412349

F. EN CASO EL SISMO SUCEDIERA A LA HORA DE SALIDA O INGRESO

En caso suceda una situación de emergencia como terremoto cerca de la hora de salida o de ingreso, nuestro colegio cerrará sus puertas por seguridad y nuestros alumnos esperarán ser recogidos por sus familiares o por la persona designada por sus padres en la ficha del colegio.

Las movidades que se encuentran cerca del colegio (a dos o tres cuadras), deberán hacer lo posible por llegar al colegio, al igual que los alumnos que se van o vienen solos.

G. EN CASO EL SISMO SUCEDIERA FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO (PASEOS, RETIROS, CAMPAMENTOS, VISITAS, ETC)

Los docentes responsables de la actividad se encargarán del cuidado y seguridad de los alumnos y permanecerán en el lugar hasta verificar las mejores condiciones de retorno al colegio.

H. ASISTENCIA Y TRASLADO DE HERIDOS

Si la emergencia hubiera causado heridos se darán los primeros auxilios a los afectados con los medios disponibles y de ser el caso se solicitará una ambulancia de Alerta Médica, de la Policía o Bomberos.

La Dirección