



Colegio María Alvarado
Lima High School

Circular N°003-2012-Dirección
Marzo, 2013

Señores Padres de Familia:

Reciban ustedes nuestro cordial saludo en el presente año escolar. Con la finalidad de mantenerlos informados acerca del avance académico de su hijo(a), les enviaremos semanalmente el **FOLDER DE EVALUACIONES ESCRITAS**.

Solicitamos a ustedes:

- Revisar las evaluaciones escritas cuidadosamente.
- Verificar las notas recibidas por Sianet.
- Firmar las evaluaciones escritas junto a la calificación.
- Si tuviera alguna observación sobre la calificación hacerla llegar hasta el día lunes posterior a la entrega del folder de evaluación.
- Verificar el número de evaluaciones escritas de acuerdo a la nómina que se envía semanalmente y que también está en la intranet.

Todos los días **lunes** del año escolar el alumno(a) entregará **puntualmente** a su Consejero(a), el **FOLDER DE EVALUACIÓN** con todas las evaluaciones escritas enumeradas y firmadas

Si consideran necesario, pueden solicitar una entrevista con el Consejero(a).

Este documento permanecerá adherido en la contratapa del **FOLDER DE EVALUACIÓN**.

CONSEJERO(A): _____

ALUMNO(A): _____

Gd., Sec. _____ Nivel. Primaria _____
Secundaria _____

FECHA DE ENTREGA: TODOS LOS LUNES

Firma de la Madre

Firma del Padre