



Señores Padres de Familia:

Reciban ustedes nuestro cordial saludo en el presente año escolar. Con la finalidad de mantenerlos informados acerca del avance académico de su hijo(a), les enviaremos semanalmente el **FÓLDER DE EVALUACIONES ESCRITAS**.

Solicitamos a ustedes:

- Revisar las evaluaciones escritas cuidadosamente.
- Verificar las notas recibidas en la intranet SieWeb.
- Conversar con su hijo(a) en referencia a los resultados obtenidos.
- Firmar las evaluaciones escritas junto a la calificación.
- Si hubiese alguna observación sobre la calificación hacerla llegar hasta el día lunes posterior a la entrega del fólder de evaluación enviando un mensaje al profesor(a) responsable del curso a través del sistema SieWeb.
- Todas observaciones a las calificaciones se aceptarán en un máximo de una semana de acuerdo al reglamento interno.
- Verificar el número de evaluaciones escritas de acuerdo a la nómina que se envía semanalmente y que también se encuentra publicada en el sistema SieWeb.

Todos los días **lunes** del año escolar el (la) alumno(a) entregará **puntualmente** a su Consejero(a), el **FÓLDER DE EVALUACIÓN** con todas las evaluaciones escritas enumeradas y firmadas.

Este documento permanecerá adherido en la contratapa del **FÓLDER DE EVALUACIÓN**.

CONSEJERO(A): _____

ALUMNO(A): _____

Grado y Sección: _____ Nivel: Primaria _____

Secundaria _____

FECHA DE ENTREGA: TODOS LOS LUNES

Firma de la Madre

Firma del Padre