



Estimados Padres de Familia:

La presente comunicación detalla información importante del proceso de matrícula del próximo periodo escolar 2020. Agradeceremos asegurarse de contar con los documentos solicitados para el día **miércoles 18 de diciembre** que se habilitará la matrícula en SIEWEB.

1. **Verifique si su menor es apto para matricularse:** Ingrese a SIEWEB con su usuario y contraseña, en caso el sistema le deniegue el acceso para la matrícula, asegúrese de atender alguna de estas situaciones:
 - a) Tiene deuda pendiente.
 - b) Requiere recuperación (no ha aprobado el año escolar).
 - c) Tiene pendiente la entrega de informe requerido por Psicología.

Usted deberá subsanar los pendientes para poder acceder al proceso de matrícula. En caso no tenga pendientes continúe el proceso en el paso 2

Nota: El área de DTE envió usuario y contraseña a través de correo electrónico con fecha 27/5/19.

2. **Complete e imprima los siguientes documentos para ser entregados en el colegio.**

Alumnos antiguos:

V°B°	Documentos
	Declaración del padre de familia (encontrará el formato en SIEWEB, verifique que los datos son correctos, imprima. Debe ser firmada por ambos padres).
	Ficha de datos actualizada, una por alumno (descargue de SIEWEB, complete, imprima)
	Datos médicos (complete en SIEWEB, imprima)
	Recojo en caso de desastres (complete en SIEWEB, imprima)
	Autorización de recopilación y uso de datos (complete en SIEWEB, imprima)
	Carta de compromiso de uso de <i>locker</i> (alumnos desde 6to. Primaria a 5° de Sec.) (complete en SIEWEB, imprima).
	Requisitos para la graduación (solo para alumnos de 5° de Secundaria) (complete en SIEWEB, imprima).
	Certificado de tamizaje de hemoglobina
	Certificado médico (solo para alumnos que ingresan a 1° de Secundaria)
	Evaluación oftalmológica (solo para alumnos que ingresan a 1° de Secundaria)
	Evaluación auditiva (solo para alumnos que ingresan a 1° de Secundaria)
	Evaluación odontológica (solo para alumnos que ingresan a 1° de Secundaria)

Alumnos nuevos:

V°B°	Documentos
	Declaración del padre de familia (encontrará el formato en SIEWEB, verifique que los datos son correctos, imprima. Debe ser firmada por ambos padres).
	Ficha de actualización de datos, una por alumno (descargue de SIEWEB, complete, imprima).
	Datos médicos (complete en SIEWEB, imprima)
	Recojo en caso de desastres (complete en SIEWEB, imprima)
	Autorización de recopilación y uso de datos (complete en SIEWEB, imprima)
	Carta de compromiso de uso de <i>locker</i> (alumnos desde 6to. Primaria a 5° de Sec.) (complete en SIEWEB, imprima).
	Resolución de Traslado del nido o colegio de procedencia del último año cursado indicando el número de código modular.

	Ficha Única y constancia de matrícula expedida por el sistema SIAGIE a través del nido o colegio de procedencia del último año cursado.
	En caso de haber estudiado en diferentes nidos o colegios, presentar la respectiva Libreta de Notas y Certificado de Estudios.
	Copia de la cartilla CRED – Control de crecimiento y desarrollo del MINSA o copia de la cartilla de control de niño sano (solo para el Nivel Inicial).
	Copia de carné de vacunas completas (obviar si está incluido en la cartilla CRED o de control de niño sano).
	Certificado de tamizaje de hemoglobina
	Certificado médico (solo para alumnos que ingresan a 1° de Secundaria)
	Evaluación oftalmológica
	Evaluación auditiva (solo para alumnos a partir de 2do. de Primaria)
	Evaluación odontológica

3. **Entregue en las fechas indicadas a continuación en la recepción del colegio los documentos** solicitados en el orden de la lista anterior. Al hacer la entrega, la persona responsable verificará que estén completos y debidamente llenados. En caso faltara un documento, no se recibirá el file.

Cronograma:

Fecha	Matrícula
Lunes 06 de enero al viernes 14 de febrero	Matrícula regular
Del 17 al 21 de febrero 2020	Matrícula extemporánea (para alumnos que rinden examen de recuperación pedagógica)

4. **Realice el pago de matrícula (solo para alumnos antiguos):** Una vez entregados los documentos, Ud. deberá esperar dos días hábiles para poder realizar el pago. Este se debe realizar en los Bancos Continental o Scotiabank o Interbank utilizando el nombre del alumno y/o código de alumno.

Una vez cancelada la matrícula, Ud. recibirá el comprobante de pago en su correo electrónico, esta es la confirmación de que su menor ha sido matriculado.

Cualquier consulta puede hacerla llegar a mfernandez@cma.edu.pe - Sra. Alicia Fernández

Atentamente,
COLEGIO MARIA ALVARADO



Eliana Rodríguez Lorca Directora

✂-----
Por favor, sírvanse entregar el talón firmado a su Consejera/o el día jueves 5 de diciembre de 2019.

Señora Directora
Colegio María Alvarado
Presente

Nº de Orden _____

Hemos leído cuidadosamente y tomado debida nota de la Circular Nº 023-2019-Dirección referente al Proceso de Matrícula del Año Escolar 2020.

Nombre del alumno/a: _____ Grado/Sección: _____

Firma del padre / madre / apoderado

Lima, ____ de diciembre de 2019